

## ZD5G\_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2025

Negoziazione effettuata il 14/04/25 12:05:00

## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Maria Maddalena Ronchi		15/04/25 15:18:53	Tania Barbi		14/04/25 15:42:10

					Totale	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>56,00</b>			
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>0,00</b>	<b>2,00</b>			
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>= 100	0	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04	CdG (DWH-Altri DB)	
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>0,00</b>	<b>1,00</b>			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,19	0	1	Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)	
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>0,00</b>	<b>43,00</b>			
	AZ_A9_170a	Aggiornamento continuo del Data Base Strutture socio assistenziali-socio sanitarie presenti nel territorio aziendale tramite apposito applicativo web presente nella Intranet. N° eventi che facciano emergere incompletezza, incoerenza o inesattezza dei dati del data-base		>= 2	0	7		Resp.le Struttura	
	AZ_A9_183a	Assicurare la partecipazione al comitato tecnico dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, al fine del collocamento dei disabili. % di partecipazione ai comitati convocati		>= 100	0	7		Resp.le Struttura	
	AZ_A9_392	Assicurare la partecipazione alle commissioni medico legali ai sensi della legge 104/92 e 68/99. N° presenze servizio sociale professionale / N° sedute commissioni nell'anno		>= 100	0	8	produrre relazione sul grado di partecipazione	Resp.le Struttura	

## ZD5G\_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2025

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>0,00</b>	<b>56,00</b>		
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>0,00</b>	<b>43,00</b>		
	AZ_A9_440a	Compilazione e trasmissione bimestrale al GdL aziendale della scheda di registrazione dei dati UVM ai fini del Piano Valutazione della Scheda di rilevazione dello stress del care-giver di cui alla Del. DG 1135/23. N° schede compilate (un record per ciascun caso valutato in seduta UVM) bimestrali		>= 6	0	8		Resp.le Struttura
	NSG_D33Z	Numero di anziani non autosufficienti in trattamento socio-sanitario residenziale in rapporto alla popolazione residente, per tipologia di trattamento (intensità di cura).		>= 41	0	13		Fonte NSG
<b>AT1</b>	<b>Efficacia Assistenziale</b>				<b>0,00</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_AT1_034c	Stesura della istruzione operativa per l'applicazione del protocollo Prefettura e UOC farmaco-tossicodipendenze / UF SerD per la gestione delle segnalazioni ai sensi dell'articolo 121 del DPR 309/90		>= 100	0	10	ARTICOLO 75	Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>0,00</b>	<b>8,00</b>		
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,00</b>	<b>6,00</b>		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>= 100	0	5	Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
	AZ_B3_105b	Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.		>= 1	0	1	Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.	Resp.le Struttura

## ZD5G\_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2025

					Totali			
					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>0,00</b>	<b>8,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03.		>=	1	0	2	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>19,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>7,00</b>		
	AZ_C1_872b	Elaborazione/revisione del Regolamento zonale di funzionamento dell'UVMD e costituzione del Team di transizione di cui alla Del. DG 964/2024. % di realizzazione		>=	100	0	7	Direttore Dipartimento Servizi Sociali
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>12,00</b>		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3° trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_018	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione.		>=	100	0	2	Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale CdG (DWH-Altri DB)

## ZD5G\_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana

Budget 2025

					Totali			
					<b>0,00</b>	<b>100,00</b>		
	Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>0,00</b>	<b>19,00</b>			
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>			<b>0,00</b>	<b>12,00</b>			
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.	>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_020	Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione	>=	100	0	2	CdG (DWH-Altri DB)	
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>			<b>0,00</b>	<b>17,00</b>			
<b>D1</b>	<b>Costi</b>			<b>0,00</b>	<b>15,00</b>			
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	559 <=	619	0	5	CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_D1_054	Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni: differenza tra previsione e spesa effettiva.	<=	0	0	10	Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo. Si richiede il supporto al personale afferente alla Direzione amministrativa di Zona Distretto	Resp.le Contabilità Analitica
<b>D2</b>	<b>Azioni di Appropriatezza</b>			<b>0,00</b>	<b>2,00</b>			
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	0 <=	5	0	2	CdG (DWH-Altri DB)	